



Ajuntament de
Mollet del Vallès

SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ D'ESPAIS ALS CENTRES CÍVICS, CULTURALS, DE DONA I DE GENT GRAN

DADES DE L'ENTITAT/SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Nom entitat				DNI / NIF / NIE / Passaport		
Domicili	Núm.	Esc.	Pis	Porta	Local	
Població				Codi Postal		
Adreça electrònica			Telèfon			

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms	DNI / NIF / NIE / Passaport
---------------	-----------------------------

PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms	DNI / NIF / NIE / Passaport
---------------	-----------------------------

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a la seu electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>).

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT I CENTRE ON ES VOL REALITZAR

CENTRE ON ES VOL REALITZAR

CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT

Número d'assistents:	
Acte obert a la ciutadania <input type="checkbox"/>	Acte intern <input type="checkbox"/>

DATES I HORARIS DE L'ACTIVITAT (incloses les hores necessàries de muntatge i desmuntatge)

En cas de necessitar muntatge i desmuntatge, cal posar el nom i cognoms, adreça i telèfon de contacte de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.

MATERIAL NECESSARI

No tots els equipaments municipals disposen dels mateixos materials. Qualsevol material que es necessiti per fer l'acte que no disposi l'equipament haurà d'anar a càrrec de l'organització.

Us informem que segons el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades (RGPD), l'Ajuntament de Mollet del Vallès és responsable del tractament de les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud en virtut de la normativa legal aplicable i en el marc de la vostra relació amb aquesta administració pública. De la mateixa manera us informem que les vostres dades no seran cedides a terceres parts, tret d'obligació legal. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació addicional que podreu trobar a <https://www.molletvalles.cat/nota-legal/>

NECESSITATS TÈCNIQUES

Poseu-vos en contacte amb l'equipament per confirmar la disponibilitat d'aquest material.

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cadires en conferència | <input type="checkbox"/> Cadires en cercle | <input type="checkbox"/> Cadires amb braç |
| <input type="checkbox"/> Taules | <input type="checkbox"/> Pissarra | <input type="checkbox"/> Portàtil |
| <input type="checkbox"/> Micròfon | <input type="checkbox"/> Peu de micròfon | <input type="checkbox"/> Projector |
| <input type="checkbox"/> Pantalla | <input type="checkbox"/> Equip de so | <input type="checkbox"/> Contenidors |
| <input type="checkbox"/> Servei de vigilància | <input type="checkbox"/> Servei de càtering | <input type="checkbox"/> Servei de neteja extra |

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO (pòlisses assegurances, comprovants pagaments, etc)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la _____ amb DNI _____ representant/a
de l'associació _____, sota la meva responsabilitat

DECLARO

Que l'associació disposa de la pòlissa d'assegurances amb número _____ que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'acte que es realitzarà el dia _____ a les instal·lacions de _____

L'autorització d'ús d'espais pot estar subjecte al pagament de taxes d'acord amb les Ordenances de preus públics

Signatura: