



**DADES DEL SOL-LICITANT**

Nom i cognoms				DNI / NIE / Passaport		
Domicili	Núm.	Esc.	Pis	Porta	Local	
Població				Codi Postal		
Adreça electrònica				Telèfon		

**DADES DEL REPRESENTANT**

Nom i cognoms	DNI / NIF / NIE / Passaport
---------------	-----------------------------

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

**TIPUS DE DOCUMENT**

**DADES DEL PADRÓ**

**IDIOMA**

Volant Certificat	Individual Col·lectiu o convivència Històric	Català Castellà
----------------------	--	--------------------

**ALTRES**

--------------

**Signatura:**

**TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS**

Si escau, la persona interessada haurà d'abonar la quantitat de	€ en concepte de:
<input type="checkbox"/> Justificant expedit per les oficines municipals sobre documents o dades corresponents a exercicis anteriors a 5 anys (6,86 €)	
<input type="checkbox"/> Certificació que expedeixin les oficines municipals sobre documents o dades corresponents a exercicis anteriors a 5 anys (13,65 €)	

Us informem que segons el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades (RGPD), l'Ajuntament de Mollet del Vallès és responsable del tractament de les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud en virtut de la normativa legal aplicable i en el marc de la vostra relació amb aquesta administració pública. De la mateixa manera us informem que les vostres dades no seran cedides a terceres parts, tret d'obligació legal. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació addicional que podreu trobar a <https://www.molletvalles.cat/ca/politica-de-privacitat/>

El termini d'emissió dels certificats de padró és d'un mes, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud; termini que restarà suspès si es demana una esmena o millora de la documentació d'acord amb el que preveu la normativa que regula el procediment administratiu comú.