

INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL DE MOLLET DEL VALLÈS (RSHPO)

1. Tramitació

De conformitat amb la normativa que regula aquesta matèria, el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial (RSHPO) de Mollet del Vallès, que l'Ajuntament va crear l'any 2010, forma part del RSHPO de Catalunya. Té una vigència d'un any.

Per aquesta raó, la tramitació de les inscripcions en el Registre requereix que es donin els dos passos següents:

1r. Que **s'empleni** el model de la Generalitat de Catalunya de sol·licitud d'inscripció en el Registre, el qual es pot trobar en l'enllaç següent:

<https://www.registresolicitants.cat/registre/solicitud/index.jsp>

En emplenar la sol·licitud, caldrà prestar atenció i guardar-se l'usuari i la contrasenya que donarà el sistema, per tal que posteriorment s'hi pugui tornar a entrar.

Els ingressos que s'han de consignar en la sol·licitud, són el resultat de sumar les caselles **“base imposable general”** + **“base imposable de l'estalvi”** de la darrera autoliquidació de l'IRPF presentada.

2n. La sol·licitud s'ha **d'emplenar, signar i presentar** a l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

1. Presencialment a l'Ajuntament de Mollet del Vallès

Oficina Local d'Habitatge (amb [cita prèvia](#))

Pl. Major, 1

08100 Mollet del Vallès

Tel. 93 571 95 05

2. A través d'Internet, mitjançant el tràmit de [sol·licitud/instància genèrica](#) de la seu electrònica **EN LÍNIA** . **Caldrà adjuntar el document del registre realitzat a:**
<https://www.registresolicitants.cat/registre/>

Per poder fer el tràmit telemàticament cal disposar de certificat digital o de l'IdCat Mòbil (consulteu [aquí](#) com obtenir-lo).

2. Documentació

La sol·licitud d'inscripció en el Registre s'ha de presentar a l'Ajuntament acompanyada de la documentació següent:

1. DNI / NIE **de tots els membres de la unitat de convivència que s'inscriuen**
2. Acreditació de situacions de: Títol de família nombrosa, Títol de família monoparental, Acreditació de discapacitat superior al 33%, Acreditació de mobilitat reduïda.
3. En cas que es demani la inscripció de fills menors i s'estigui separat o divorciat: Sentència judicial del divorci o la separació matrimonial ferma, i el conveni regulador corresponent.

4. En cas de tenir un habitatge en propietat, cal indicar en la sol·licitud la quota de participació i valor cadastral de l'immoble i adjuntar documentació indicada en cada cas.
5. En cas que **s'oposi a la consulta de dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i les que consten en la sol·licitud**, haureu de presentar:

- Autoliquidació individual de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) **de cada membre de la unitat de convivència major de 16 anys**; o autoliquidació conjunta, si correspon.

En cas de no tenir l'obligació de fer l'autoliquidació de l'IRPF:

- Certificació d'imputacions de l'IRPF **de cada membre de la unitat de convivència major de 16 anys**. Aquesta certificació es pot demanar a la seu de *l'Agència Tributària a Granollers (carrer Álvarez de Castro, 15-17)*.
- Certificació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) **de cada membre de la unitat de convivència major de 16 anys**, amb la quantia de la prestacions que es perceben; o negatiu, en el cas d'estar en situació d'atur. Aquesta certificació es pot demanar a *l'Oficina de Treball del SOC a Mollet del Vallès (avinguda de Burgos, 51)*.
- Contracte de treball i última nòmina o pensió (de jubilació, viduitat, Renda Mínima Inserció, Renda Garantida Ciutadania, Ingres Mínim Vital, etc.).